



Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria

Delibera n. 1476/2020/IV

Bando n. 16/2020

Procedura concorsuale riservata ai componenti in servizio nelle Commissioni tributarie regionali e provinciali per la copertura del posto vacante di Presidente di commissione nella Commissione tributaria provinciale di Rimini.

Visto il decreto legislativo 31.12.1992, n. 545, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 24.9.2015 n. 156;

Richiamato in modo particolare l'art. 11, co. 4, lettera c), del citato decreto legislativo 31.12.1992 n. 545, in cui è previsto che i componenti delle commissioni tributarie, indipendentemente dalla funzione e dall'incarico svolti, non possono concorrere all'assegnazione di altri incarichi prima di due anni dal giorno in cui sono stati immessi nelle funzioni dell'incarico ricoperto;

Considerato che l'articolo 11, co. 4, lettera c) si applica esclusivamente alle richieste di assegnazione al medesimo incarico per trasferimento di sede;

Visto il Regolamento adottato dal Ministro delle finanze con decreto del 2.6.1998, n. 231, per la parte tuttora vigente;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 26.7.1976, n. 752, modificato da ultimo con il decreto legislativo 4.5.2017, n. 76;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.4.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE»;

Visto l'art. 1, comma n. 353 della Legge 24.12.2007, n. 244;

Visto il decreto del Vice Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 11.4.2008, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 25.10.2008, n. 251, e, in particolare, le tabelle A e B, allegate al medesimo decreto, con le quali è stato rideterminato il numero delle sezioni e i corrispondenti organici delle Commissioni tributarie regionali e provinciali;



Vista la delibera n. 1914 del 19.11.2019 nella quale è stato deliberato che:

- *“l’istituto dell’interpello è previsto dall’art. 4, commi 39 e 40 della legge n. 183 del 12.11.2011 – come modificata dalla legge 24.12.2012, n. 228 – e non è stato abrogato;*

- *l’istituto dell’interpello è valido e legittimo strumento per l’assegnazione di diverso incarico o del medesimo incarico per trasferimento dei componenti delle Commissioni tributarie in servizio e che, in tal caso, l’assegnazione è governata dal criterio dell’anzianità senza demerito;*

- *l’istituto dell’interpello concorre con l’istituto del concorso, trattandosi di due diverse modalità di governo della mobilità dei giudici tributari, la cui scelta è rimessa alla discrezionalità del Consiglio di Presidenza della Giustizia tributaria ed è resa leggibile attraverso la motivazione.”;*

Ritenuto opportuno, data la peculiarità delle funzioni svolte, che la selezione degli incarichi direttivi, sia effettuata sulla base di una procedura concorsuale nell’ambito della quale sia possibile valutare oltre l’esperienza maturata nel corso degli anni di servizio, anche le attitudinali, e le capacità professionali ed organizzative acquisite;

Vista la delibera n. 2010/2012 in data 23.10.2012, per la parte vigente con la quale sono stati resi noti i criteri di determinazione delle cause di esclusione, di inammissibilità delle domande e di mancata valutazione dei periodi di servizio prestati, per la parte di cui alla lettera A, punto 7) e alla lettera B, punti da 1) a 7;

Vista la Risoluzione consiliare n. 10 del 21.10.2014, con la quale è stato approvato il regolamento per la durata delle graduatorie negli interpelli e nei concorsi interni ed esterni;

Richiamata la delibera consiliare 6.09.2016 n. 1833 che prevede l’accessibilità agli incarichi direttivi e semidirettivi delle commissioni tributarie regionali e provinciali anche dei magistrati contabili in servizio o a riposo;

Richiamata la Risoluzione n. 11 del 30.11.2010 con la quale sono stati disciplinati gli effetti della sospensione dall’incarico di giudice tributario per i motivi di cui all’articolo 8, co. 1, lettera a) e lettera b) del D.Lgs. n. 545/1992 e s.m.i., ai fini del calcolo dell’anzianità nella funzione rivestita;

Vista la Risoluzione n. 3/2005 che disciplina i criteri di controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., dai candidati nelle procedure concorsuali per la nomina di giudice, Vice presidente di sezione, Presidente di sezione e Presidente nelle Commissioni tributarie provinciali e regionali;

Vista la Risoluzione consiliare n. 3 del 1 dicembre 2020 pubblicata nel sito internet istituzionale del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria ed in corso di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, recante i *“Criteri di valutazione della professionalità dei giudici tributari negli spostamenti interni e nella progressione in carriera”;*

Ritenuto opportuno che i concorrenti al presente bando potranno partecipare, **pena l’esclusione**, a non più di ulteriori n. 2 bandi di concorso per Presidente di Commissione tributaria provinciale o regionale indetti nell’arco dei 12 mesi antecedenti e successivi alla pubblicazione del presente;

Considerato che il concorrente sarà ammesso a partecipare unicamente ai primi tre bandi di concorso secondo l’ordine cronologico di presentazione delle domande;



Visto il modello di domanda–dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione (**Allegato n. 1**) per la partecipazione al concorso, comprensivo della dichiarazione per la valutazione dell’ “Esperienza” e dei titoli formativi;

Visti il modello di scheda di valutazione dei giudici per il triennio 2018–2020, relativa ai criteri di valutazione disciplinati dalla Risoluzione n. 3 del 1 dicembre 2020, di cui all’ **Allegato n. 2**, e le istruzioni per la compilazione di cui all’**Allegato n. 3**;

Rilevato che la Commissione Status ha comunicato gli esiti della ricognizione dei posti vacanti di Presidente di Commissione nelle Commissioni tributarie regionali e provinciali;

Ritenuto opportuno procedere immediatamente alla indizione dei bandi di concorso per la copertura dei posti di Presidente nelle Commissioni tributarie provinciali e regionali ad oggi vacanti;

D E L I B E R A

- a) Con il presente bando è indetto un concorso **riservato ai componenti in servizio** nelle Commissioni tributarie regionali e provinciali per la copertura del posto vacante di Presidente della Commissione tributaria provinciale di Rimini;
- b) Coloro che risultano sospesi dalle funzioni per carica elettiva nel Parlamento nazionale, nel Parlamento europeo, nei Consigli regionali, provinciali, comunali e circoscrizionali, possono partecipare esclusivamente ai fini dell’assegnazione del medesimo incarico per trasferimento di sede;
- c) E’ approvato lo schema di domanda–dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione (*Allegato n. 1*) per la partecipazione al concorso, comprensivo della dichiarazione per la valutazione dell’ “Esperienza” e dei titoli formativi;
- d) Sono approvati la scheda di valutazione dei giudici tributari per il triennio 2018–2020 (*Allegato n. 2*) relativa ai criteri di valutazione disciplinati dalla Risoluzione n. 3 del 1 dicembre 2020 e le istruzioni per la compilazione (*Allegato n. 3*).

Art. 1

POSTI A CONCORSO

E’ indetto un concorso interno **per assegnazione medesimo incarico per trasferimento di sede o assegnazione di diverso incarico**, riservato ai componenti in servizio presso le Commissioni tributarie regionali e provinciali, destinato alla copertura del posto vacante di Presidente della Commissione tributaria provinciale di Rimini.



Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) Possono concorrere alla funzione di Presidente di Commissione coloro che, non raggiungeranno l'età pensionabile entro i quattro anni successivi alla data del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

Infatti ai sensi dell'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 31.12.1992, n. 545, come modificato dall'art. 11 del decreto legislativo 24.9.2015 n. 156, non potranno essere nominati coloro che raggiungeranno l'età pensionabile entro i quattro anni successivi alla nomina.

- b) I Presidenti delle Commissioni tributarie provinciali e regionali sono nominati tra i giudici tributari che rivestono la funzione di magistrati ordinari, amministrativi, militari o contabili, in servizio o a riposo.
- c) I candidati che concorrono per l'assegnazione di medesimo incarico per trasferimento di sede devono aver compiuto, alla data di scadenza del termine per la partecipazione al presente concorso, il biennio di servizio nell'ultimo incarico rivestito, come previsto dall'art. 11, comma 4, lett. c), del d.lgs. 545/1992.

Art. 3

ACCERTAMENTO REQUISITI DI AMMISSIONE – ESCLUSIONI

I requisiti di cui all'art. 3, co. 1 e 3, del D.Lgs. n. 545/1992 e s.m.i, debbono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

I dati dichiarati saranno sottoposti ai controlli previsti dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, e secondo le modalità decise nella Risoluzione n. 3/2005 del Consiglio di Presidenza della Giustizia tributaria.

Saranno esclusi dalla partecipazione al concorso:

- I candidati la cui domanda non verrà inoltrata nei modi e nei tempi previsti nel presente bando.
- I candidati che non hanno, o che non dichiarano il possesso dei requisiti per accedere all'incarico di Presidente di Commissione.
- I candidati che abbiano superato i limiti di età previsti all'articolo 2, lettera a) del presente bando.
- I candidati che hanno partecipato ad ulteriori tre bandi di concorso per Presidente di Commissione tributaria provinciale o regionale indetti nell'arco di 12 mesi antecedenti al presente (sarà considerata valida unicamente la partecipazione ai primi tre bandi secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande).
- I candidati che concorrono per l'assegnazione del medesimo incarico per trasferimento di sede e che non hanno compiuto il biennio di servizio previsto dall'art. 11, comma 4, lett. c) del d.lgs. 545/1992 e s.m.i. .
- I candidati che siano stati revocati o destituiti.



- I candidati sospesi dalle funzioni.
- I candidati assoggettati ad una sanzione disciplinare superiore all'ammonizione nell'ultimo quinquennio.

Per la richiesta di trasferimento in altre sedi con le stesse funzioni non è necessario che il candidato attesti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del D.Lgs. 545/1992 e s.m.i. .

I requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione devono permanere per l'intera durata della procedura, dalla presentazione dell'istanza alla formazione della graduatoria, pena l'esclusione.

Art. 4

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il Presidente di ogni Commissione tributaria avrà cura di portare a conoscenza di tutti i componenti, in organico e in applicazione in via esclusiva, il presente bando, tramite pubblicazione in bacheca entro tre giorni dalla data del ricevimento, con la precisazione che i termini e le condizioni per la partecipazione sono rinvenibili nel sito del Consiglio di Presidenza, "www.giustizia-tributaria.it" nelle sezioni "PUBBLICITÀ LEGALE" e "CONCORSI".

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, a decorrere **dal 8 febbraio 2021 e fino alle ore 12,00 a.m. del 9 marzo 2021** utilizzando l'applicazione informatica dedicata, collocata nel sito istituzionale del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria "www.giustizia-tributaria.it", seguendo le **istruzioni** dettagliate che saranno rese disponibili mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale entro i termini di apertura della procedura telematica per la partecipazione.

La **domanda di partecipazione (Allegato n. 1)** deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e deve includere obbligatoriamente:

- Dati anagrafici e codice fiscale.
- E mail istituzionale e PEC istituzionale.
- Possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3, commi 1, e 3 del decreto legislativo 31.12.1992, n. 545 e s.m.i., e cioè l'essere:
 - magistrato ordinario, amministrativo, militare o contabile, in servizio o a riposo (requisito per l'incarico di Presidente di commissione delle Commissioni tributarie provinciali e regionali);
 - in alternativa, la dichiarazione di essere Componente che già riveste le funzioni dell'incarico richiesto e che concorre per una diversa sede.
- Data iniziale (giorno, mese ed anno) e finale (giorno, mese ed anno) di ogni periodo di servizio svolto con funzioni diverse. La data iniziale è riferita alla data del giuramento/immissione in servizio. La data finale per l'incarico attualmente ricoperto coincide con la data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.



- Data, luogo e tipologia degli eventi formativi dichiarati.
- Data e luogo di conseguimento dei titoli di studio dichiarati.
- Altri Bandi di concorso per Presidente di Commissione tributaria provinciale o regionale a cui ha partecipato, indetti negli ultimi 12 mesi antecedenti alla pubblicazione del presente.

Alla domanda, avente valore di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per quanto ivi dichiarato, deve essere allegata copia del documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità, con file in formato “pdf”, “jpeg” o “tiff” della dimensione massima di 6MB, secondo le istruzioni che saranno presenti nell’applicativo.

La data di presentazione per via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata al candidato via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il candidato è quindi tenuto a chiedere alla Segreteria della Commissione di organica appartenenza – attuale, ed a quella nella quale ha eventualmente prestato servizio nel triennio 2018/2020, la compilazione della scheda di valutazione triennale.

Nelle schede triennali, la valutazione del candidato è demandata, con riferimento alla Commissione di stabile assegnazione o di applicazione in via esclusiva del partecipante, alla data del 31.12.2020, ai:

- Presidenti di sezione titolari o f.f. per i Vicepresidenti di sezione e per i Giudici;
- Presidenti di Commissione per i Presidenti di sezione titolari e f.f.;
- Presidenti di Commissione regionale per i Presidenti di Commissione provinciale;
- Consiglio di Presidenza della Giustizia tributaria per i Presidenti di Commissione regionale.

Qualora la funzione (individuata come sopra) cui è demandata la redazione delle schede concorra ad uno o più degli incarichi prescelti dal partecipante da valutare, la compilazione della scheda di quest’ultimo dovrà essere effettuata dalla funzione alla stessa sovraordinata.

La selezione delle tre sentenze di cui alla scheda triennale citata, sarà eseguita in base al seguente campione, con riferimento alla data di deposito:

1. la terza sentenza depositata nel quarto trimestre anno 2018;
2. la prima sentenza depositata nel quarto trimestre anno 2019;
3. la quarta sentenza depositata nel quarto trimestre anno 2020

Alle sentenze selezionate a campione saranno unite le eventuali sentenze scelte dal candidato, in numero non superiore a 3.

Nell’ambito delle procedure concorsuali telematiche, la parte documentale di competenza delle segreterie delle Commissioni Tributarie segue gli ordinari criteri di predisposizione e trasmissione



della schede triennali. Le Segreterie delle Commissioni tributarie di attuale organica appartenenza del candidato (previa notifica al medesimo per presa visione ed accettazione) provvederanno a trasmettere al Consiglio di Presidenza della Giustizia tributaria, tramite Posta elettronica certificata, le schede triennali, comprese quelle redatte dalle Commissioni presso le quali il candidato ha prestato servizi, anche parziali, nel triennio in esame.

Eventuali contestazioni del candidato dovranno essere inoltrate per iscritto entro 10 giorni alla Segreteria della Commissione, e per conoscenza al Consiglio.

Le schede triennali devono essere trasmesse a questo Consiglio di Presidenza della Giustizia tributaria entro i trenta giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, inviando una scheda per volta, indicando nell'oggetto il nominativo in trattazione.

Al termine della trasmissione delle schede in parola, ogni Commissione invierà, seguendo le modalità sopra indicate, un elenco nominativo, riepilogativo di tutte le schede trasmesse.

Le istruzioni per la compilazione della scheda triennale sono disponibili *nell'Allegato n. 3* al presente Bando.

Art. 5

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I criteri di attribuzione dei punteggi dei candidati sono disciplinati agli articoli 3, 4, 5 e 6 e alle Tabelle A, B, C e D, della Risoluzione consiliare n. 3 del 01.12.2020, pubblicata nel sito internet istituzionale del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria ed in corso di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con la quale sono stati approvati i *“Criteri di valutazione della professionalità dei giudici tributari negli spostamenti interni e nella progressione in carriera”*.

5.1 Esperienza

Il parametro dell'“*Esperienza*” prevede la **valutazione dei periodi di effettivo servizio** nelle Commissioni tributarie, **decorrenti dalla data di immissione nelle funzioni conferite con decreto di nomina.**

Il punteggio verrà calcolato sulla base della seguente **“Tabella A”** della Risoluzione consiliare n. 3 del 01.12.2020:

TABELLA “A” ESPERIENZA

COMMISSIONE TRIBUTARIA	FUNZIONI SVOLTE	Punteggio per anno o frazione di anno superiore a sei mesi
Commissione Tributaria PROVINCIALE e di 1° Grado di Trento e Bolzano (dopo il 1° aprile 1996)	Giudice	1,50
	Vice Presidente di Sezione	2,00
	Presidente di Sezione	2,50
	Presidente di Commissione	3,50
	Giudice	2,00

Commissione Tributaria REGIONALE e di 2° grado di Trento e Bolzano (dopo il 1° aprile 1996) nonché Commissione Tributaria Centrale	Vice Presidente di Sezione	2,50
	Presidente di Sezione	3,00
	Presidente di Commissione	4,00
Commissione Tributaria di 1° Grado (prima del 1° aprile 1996)	Giudice	0,50
	Vice Presidente di Sezione	1,00
	Presidente di Sezione	1,50
	Presidente di Commissione	2,00
Commissione Tributaria di 2° Grado (prima del 1° aprile 1996)	Giudice	1,00
	Vice Presidente di Sezione	1,50
	Presidente di Sezione	2,00
	Presidente di Commissione	2,50

Si precisa che il periodo di 6 mesi e un giorno è equivalente ad un anno.

Per i componenti del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria il periodo della durata dell'incarico è valutato con un punteggio pari a quello riconosciuto ai Presidenti di Commissione tributaria regionale.

I punteggi della suddetta tabella non sono cumulabili fra di loro per lo stesso periodo di servizio, essendo valutabile solo il servizio quale titolare dell'incarico, e non quello prestato come supplente/reggente o applicato.

I candidati dovranno indicare con la massima precisione, la data iniziale (*giorno, mese ed anno*) e finale (*giorno, mese ed anno*) di ogni periodo di servizio svolto. Non sarà attribuito punteggio per i periodi indicati in modo approssimativo o incompleto. Per il servizio in corso si indicherà come data finale quella della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.

5.2. Diligenza - Laboriosità

Il punteggio complessivo previsto per il parametro "Diligenza- Laboriosità" va da 0 a 11, diversamente ripartito ai fini dell'attribuzione secondo i criteri della citata Risoluzione n. 3 del 01.12.2020:

TABELLA "B" DILIGENZA E LABORIOSITA'

	PUNTEGGIO	da 0,00 a 11,00
DILIGENZA	a) Punti fino a 5 attribuiti in misura proporzionale al rispetto dei tempi medi di deposito dei provvedimenti (per deposito si intende la consegna dei provvedimenti effettuati dal Relatore presso la Segreteria della Commissione).	Punti da 0,00 a 5,00



<p>Il punteggio è calcolato in base al seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 100% delle sentenze depositate entro 30 giorni: 5 punti ➤ 100% delle sentenze depositate entro 60 giorni: 4 punti ➤ Sentenze depositate oltre 60 giorni ≥ 25 %: 3 punti ➤ Sentenze depositate oltre 60 giorni ≥ 50 %: 2 punti ➤ Sentenze depositate oltre 60 giorni ≥ 75 %: 1 punto ➤ 100% delle sentenze depositate oltre 60 giorni: 0 punti 	
<p>b) Punti fino a 4,00 attribuiti in misura proporzionale al numero dei sentenze depositate valutato comparativamente con i dati statistici dell'ultimo triennio dei componenti della medesima Commissione di appartenenza con analoga funzione. Ai fini del conteggio del numero delle sentenze non si terrà conto di quelle depositate con un ritardo superiore a 120 giorni.</p> <p>Il punteggio è calcolato in base al seguente criterio:</p> <p>[(Numero medio sentenze depositate nel triennio dal candidato) / (Numero medio sentenze depositate nel triennio nella Commissione di appartenenza dalle funzioni analoghe)] * punteggio massimo (4,00)</p>	<p>Punti da 0,00 a 4,00</p>
<p>c) Punti 1,00 per la partecipazione alla Commissione per il gratuito patrocinio (art. 138, D.P.R. n. l 15/2002)</p>	<p>Punti 1,00</p>
<p>d) Punti 0,50 per la partecipazione alla Sezione di cui all'art. 6, D.Lgs. n. 545/1992 e s.m.i</p>	<p>Punti 0,50</p>
<p>e) Punti 0,50 per le sostituzioni o le applicazioni temporanee, interne e/o esterne alla Commissione di appartenenza, in via non esclusiva nel periodo di riferimento, ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n. 545/1992 e s.m.i .</p>	<p>Punti 0,50</p>



5.3. Attitudine

Il parametro "Attitudine" prevede un massimo di 10,00 punti, ma diversamente ripartito ai fini dell'attribuzione: ovvero, una parte, da 0 a 6 ed una parte, da 0,00 a 4,00 secondo quanto previsto nella citata Risoluzione n. 3 del 01.12.2020:

TABELLA "C" ATTITUDINE

PUNTEGGIO da 0,00 a 10,00	
a) documentata collaborazione alla soluzione dei problemi di tipo organizzativo e giuridico;	PUNTEGGIO da 0,00 a 6,00
b) documentata preparazione e capacità manifestate dall'esercizio delle funzioni giudiziarie in materia tributaria anche in sede di legittimità, o dall'adozione di provvedimenti caratterizzati da novità e/o complessità della questione trattata, o pubblicati su riviste scientifiche di rilevanza nazionale;	
c) documentata attività di massimazione. Al Direttore Nazionale del Massimario e ai Vice – Direttori verranno attribuiti i punteggi previsti nella Delibera 792 del 21 maggio 2019, fino a concorrenza del punteggio massimo complessivo di 6;	
d) documentata qualità dei contributi in camera di consiglio, individuazione delle questioni da decidere e capacità di sintesi;	
e) documentata capacità di organizzare il proprio lavoro e di rapportarsi ai colleghi, alle parti in processo ed al personale amministrativo;	
f) qualità delle sentenze scelte a campione per un numero non superiore a 3, pubblicate nell'ultimo triennio, e fino a 3 presentate dall'interessato;	
Per il conferimento degli uffici direttivi l'attitudine alle funzioni va ricavata, oltre che dagli elementi sopra indicati, anche dalle capacità organizzative, desunte da ogni utile elemento connesso all'attività svolta, nonché dal positivo svolgimento di funzioni direttive o semi direttive e dalla modalità di conduzione dell'udienza.	



<p>g) Partecipazione e/o docenza a seminari, corsi di aggiornamento e formazione, corsi di specializzazione e di perfezionamento universitari, Master, in materia tributaria e fiscale.</p> <p>A tale fine vengono attribuiti i seguenti punteggi:</p> <p>1,00 Conseguimento di diploma di master universitario di secondo livello 0,70 Conseguimento di diploma di master universitario di primo livello 0,50 Corso di perfezionamento o equipollenti 0,50 per la partecipazione ad un corso o evento formativo organizzato dal CPGT 0,15 per la partecipazione ad un corso o evento formativo patrocinato dal CPGT 0,70 per la docenza ad un corso o evento formativo organizzato dal CPGT 0,25 per la docenza ad un corso o evento formativo patrocinato dal CPGT 0,20 per la partecipazione a corsi o eventi formativi organizzati dalle Università.</p>	<p style="text-align: center;">PUNTEGGIO da 0,00 a 4,00</p>
---	--

Relativamente ai titoli formativi di cui alla lettera g), come previsto all'articolo 4 della Risoluzione n. 3/2020, si precisa quanto segue:

I corsi, seminari, lezioni, eventi e quanto relativo alla formazione ed aggiornamento in materia tributaria e fiscale valutabili ai fini dell'aggiornamento, con il conseguente punteggio, sono riferiti al periodo temporale del triennio individuato nel bando.

I punteggi per i corsi dichiarati dai candidati che attengono ad un titolo di studio riconosciuto dall'ordinamento (Master di I e II livello, corso di perfezionamento, con titolo rilasciato da Università pubbliche o riconosciute) vengono assegnati a prescindere dalla data o periodo di conseguimento (anche extra triennio).

5.4.Valutazione dei Presidenti di commissione

Ai fini della valutazione dei concorrenti già Presidenti di Commissione si terrà conto, oltre che delle funzioni giurisdizionali, anche delle ulteriori funzioni ad essi assegnate. Di conseguenza, non potendosi fare mero riferimento all'applicazione dei criteri discrezionali di cui in precedenza, il punteggio complessivo (**21 punti**) dei suddetti criteri è assegnato con riferimento ai criteri specifici ed alle misure ad essi inerenti come di seguito:



TABELLA "D"

VALUTAZIONE PER I PRESIDENTI DI COMMISSIONE

a) puntuale e tempestivo adempimento delle funzioni giurisdizionali	PUNTEGGIO da 0,00 a 6,00
b) corretta applicazione delle disposizioni consiliari in tema di organizzazione e controllo dell'ufficio così come emergenti dalle statistiche attestanti gli indici di ricambio e di smaltimento	
c) Numero delle sezioni della Commissione	PUNTEGGIO da 0,00 a 11,00
d) Assiduità della presenza in sede	
e) Capacità di coordinamento delle Sezioni	
f) Raggiungimento degli obiettivi concordati, ad inizio anno, con il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria	
Valutazione dei sopraindicati elementi anche sulla base delle relazioni dell'Ufficio Ispettivo del Consiglio medesimo, unitamente ai risultati relativi al rispetto della ragionevole durata dei processi così come emergente dai dati predisposti da Si.Gi.t.	
g) Partecipazione e/o docenza a seminari, corsi di aggiornamento e formazione, corsi di specializzazione e di perfezionamento universitari, Master, in materia tributaria e fiscale.	PUNTEGGIO da 0,00 a 4,00

5.5.Valutazione dei Componenti del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria

Ai sensi dell'articolo 6 della Risoluzione n. 3 del 01.12.2020, a coloro che sono stati componenti del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, tenuto conto della peculiarità dell'incarico, viene attribuito il punteggio massimo di cui agli artt. 3, 4 e 5 della Risoluzione, tenendo comunque conto di eventuali elementi negativi sopravvenuti quali percentuali di ritardo (oltre 120 giorni) nel deposito (consegna alla segreteria della Commissione) delle sentenze pari o superiore al 70%, e/o provvedimenti disciplinari.

Art. 6

Commissione Concorsi

I concorsi interni del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria sono istruiti nell'ambito delle competenze regolamentari di cui alla Commissione IV, la quale ha altresì il compito di



predisporre le proposte di delibera di graduatoria e le proposte di delibera di nomina da sottoporre all'adunanza plenaria.

La Commissione, ove reputato necessario, potrà lavorare anche in modalità *tele – video conferenza* (con l'utilizzo dei sistemi tecnico-informatici del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria), ai fini di una maggiore efficienza e celerità dell'iter concorsuale.

Art. 7

Formazione della graduatoria

La Commissione procederà, secondo l'ordine cronologico di indizione dei bandi di concorso, allo scrutinio delle domande di partecipazione, alla formazione delle graduatorie e alla richiesta di accettazione/rinuncia all'incarico.

All'esito della valutazione delle domande sarà formata una graduatoria in ordine di punteggio e, in caso di parità di punteggio, in ordine di maggiore anzianità di età anagrafica.

Le graduatorie, approvate dall'adunanza plenaria, sono pubblicate sul sito internet del Consiglio di Presidenza della Giustizia tributaria "www.giustizia-tributaria.it", sezione "CONCORSI" e sezione "PUBBLICITÀ LEGALE". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti i concorrenti e agli interessati.

ART. 8

AVVERTENZE

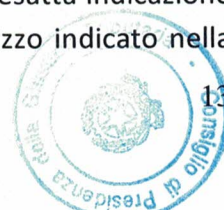
Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà comunicare, pena l'esclusione dall'intera procedura concorsuale, l'accettazione o la rinuncia all'incarico per il quale è risultato vincitore entro il **termine perentorio di sette giorni liberi** dalla data di ricezione della delibera di approvazione della graduatoria inviata all'indirizzo *pec istituzionale* indicato nella domanda di partecipazione.

L'accettazione dell'incarico determina la decadenza automatica del candidato dalle ulteriori procedure concorsuali a cui avesse eventualmente partecipato.

Le comunicazioni agli interessati verranno inoltrate esclusivamente all'indirizzo *pec istituzionale*, che si intende obbligatorio, fornito dai candidati. Nei confronti di chi non ottempererà a questa disposizione saranno valide a tutti gli effetti – anche di decorrenza dei termini – le informazioni e le pubblicazioni eseguite sul sito internet del Consiglio di Presidenza della Giustizia tributaria.

Ogni cambiamento dei recapiti indicati deve essere comunicato al Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria - Ufficio Concorsi.

Il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altere comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, o da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella



domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 9

Pubblicità legale e accesso agli atti

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Consiglio di Presidenza della Giustizia tributaria, "www.giustizia-tributaria.it", nella sezione "PUBBLICITÀ LEGALE" e nella sezione "CONCORSI", nonché presso gli Uffici di segreteria delle Commissioni tributarie regionali e provinciali.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di questo Consiglio "www.giustizia-tributaria.it", sezione "PUBBLICITÀ LEGALE" e sezione "CONCORSI", ai fini della decorrenza dei termini per le eventuali impugnative ai sensi dell'art. 32 della Legge 18.6.2009, n. 69, nonché presso gli Uffici di segreteria delle Commissioni tributarieregionali e provinciali e del Consiglio di Presidenza della Giustizia tributaria.

L'accesso agli atti verrà consentito, a richiesta, dopo la pubblicazione della graduatoria, secondo le modalità previste dal "Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi approvato con delibera consiliare n. 385/2016 e pubblicato nel citato sito internet, nella Sezione "REGOLAMENTI". Sono presenti gli appositi moduli nella sezione "OPERAZIONE TRASPARENZA".

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di nomina ed immissione in servizio, nel rispetto della normativa specifica, anche in caso di comunicazione a terzi.

I dati personali sono raccolti e trattati presso il Consiglio di Presidenza di Giustizia Tributaria – Via Solferino n. 15- 00185 Roma, Ufficio Concorsi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in ordine alla valutazione dei requisiti di partecipazione all'interpello e al possesso dei titoli, pena rispettivamente l'esclusione dall'interpello ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle altre strutture dell'Amministrazione e ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridica dei candidati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica,



la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonchè di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ufficio competente per la procedura cui l'interessato ha partecipato. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo:
Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, Via Solferino n.15, 00185 Roma.

Roma, 15-12-2020



IL PRESIDENTE
Antonio LEONE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Leone". The signature is stylized and written over the printed name.

Domanda bando n. 16/2020

_____ (campo obbligatorio) (cognome)		_____ (campo obbligatorio) (nome)	
codice fiscale (campo obbligatorio)		nat__il (campo obbligatorio)	
a _____ (campo obbligatorio)		(prov) _____ (campo obbligatorio)	
domiciliato in (via/piazza) (campo obbligatorio)			n. _____ (campo obbligatorio)
Comune _____ (campo obbligatorio)		prov. _____ (campo obbligatorio)	C.a.p. _____ (campo obbligatorio)
tel./cell.		e-mail _____ (campo obbligatorio)	
Magistrato: Ordinario <input type="checkbox"/> Amministrativo <input type="checkbox"/> Contabile <input type="checkbox"/> Militare <input type="checkbox"/> (alternativa obbligatoria)			
in servizio <input type="checkbox"/> a riposo <input type="checkbox"/> (alternativa obbligatoria)			
PEC istituzionale _____ (campo obbligatorio)			
E MAIL istituzionale _____ (campo obbligatorio)			
in organico <input type="checkbox"/> o in applicazione esclusiva <input type="checkbox"/>		Di _____ (campo obbligatorio)	
presso la C.T.R. <input type="checkbox"/> - C.T.P. <input type="checkbox"/> (alternativa obbligatoria)			
con l'incarico di:			
<input type="checkbox"/> <u>Presidente di Commissione</u>			
<input type="checkbox"/> <u>Presidente di sezione</u>			
<input type="checkbox"/> <u>Vicepresidente di sezione</u>			
<input type="checkbox"/> <u>Giudice</u> (alternativa obbligatoria – una sola scelta)			

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazioni) ed ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà),

CHIEDO

di essere nominato Presidente della Commissione Tributaria Provinciale di Rimini

e a tal fine **dichiara** di essere:

Magistrato Ordinario Amministrativo Militare Contabile
(alternativa obbligatoria)

in servizio a riposo
(alternativa obbligatoria)



Dichiara inoltre:

1. di **aver svolto il seguente servizio effettivo** nelle commissioni tributarie:

Funzioni svolte	Commissione di organica appartenenza	Sede	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa
<input type="checkbox"/> Giudice <input type="checkbox"/> Vicepresidente di sezione <input type="checkbox"/> Presidente di sezione <input type="checkbox"/> Presidente Commissione <input type="checkbox"/> Componente CPGT (alternativa obbligatoria)unica scelta	<input type="checkbox"/> C.T.R. <input type="checkbox"/> C.T.P. <input type="checkbox"/> C.T.C. <input type="checkbox"/> C.T.1 gr <input type="checkbox"/> C.T.2gr. <input type="checkbox"/> CPGT (alternativa obbligatoria)	Di _____ (campo obbligatorio)	--/--/-- (campo obbligatorio)	--/--/-- (campo obbligatorio)
<input type="checkbox"/> Giudice <input type="checkbox"/> Vicepresidente di sezione <input type="checkbox"/> Presidente di sezione <input type="checkbox"/> Presidente Commissione <input type="checkbox"/> Componente CPGT (alternativa obbligatoria)unica scelta	<input type="checkbox"/> C.T.R. <input type="checkbox"/> C.T.P. <input type="checkbox"/> C.T.C. <input type="checkbox"/> C.T.1 gr <input type="checkbox"/> C.T.2gr. <input type="checkbox"/> CPGT (alternativa obbligatoria)	Di _____ (campo obbligatorio)	--/--/-- (campo obbligatorio)	--/--/-- (campo obbligatorio)
.....				

2. di **aver partecipato nel triennio 2018/2020**, ai seguenti seminari, corsi di aggiornamento e formazione e corsi di specializzazione in materia tributaria e fiscale¹, organizzati o patrocinati dal C.P.G.T., quale **Docente e/o Partecipante**

	Titolo del corso/seminario	Luogo svolgimento		Dal gg/mm/aa	Al gg/mm/aa
<input type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> Partecipante (alternativa obbligatoria)	(campo obbligatorio) _____ _____ _____	(campo obbligatorio)	<input type="checkbox"/> Organizzato CPGT <input type="checkbox"/> Patrocinato CPGT <input type="checkbox"/> Organizzato dalle Università (alternativa obbligatoria)	--/--/-- (campo obbligatorio)	--/--/-- (campo obbligatorio)
<input type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> Partecipante (alternativa obbligatoria)	(campo obbligatorio) _____ _____ _____	(campo obbligatorio)	<input type="checkbox"/> Organizzato CPGT <input type="checkbox"/> Patrocinato CPGT <input type="checkbox"/> Organizzato dalle Università (alternativa obbligatoria)	--/--/-- (campo obbligatorio)	--/--/-- (campo obbligatorio)
<input type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> Partecipante (alternativa obbligatoria)	(campo obbligatorio) _____ _____ _____	(campo obbligatorio)	<input type="checkbox"/> Organizzato CPGT <input type="checkbox"/> Patrocinato CPGT <input type="checkbox"/> Organizzato dalle Università (alternativa obbligatoria)	--/--/-- (campo obbligatorio)	--/--/-- (campo obbligatorio)
....					

3. di **aver conseguito i seguenti titoli di studio in materia tributaria e fiscale¹**, rilasciati da Università pubbliche o riconosciute:

Titolo	conseguito il gg/mm/aa	presso

¹La partecipazione e la docenza saranno rilevanti se svolte nei corsi organizzati e/o patrocinati dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, così come dalle Università, in diritto tributario e/o di altre materie comunque necessarie ai fini della decisione di un ricorso (a titolo esemplificativo diritto amministrativo, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto finanziario, ecc) o di formazione e gestione delle procedure informatiche per l'attuazione del processo telematico.



ALLEGATO N. 1 BANDO DI CONCORSO N. 16/2020

<input type="checkbox"/> Master I livello <input type="checkbox"/> Master II livello <input type="checkbox"/> Corso di perfezionamento o equipollente	(campo obbligatorio)	--/--/-- (campo obbligatorio)	(campo obbligatorio)
.....			

4. di aver partecipato ai seguenti bandi di concorso per Presidente di Commissione tributaria provinciale o regionale nei 12 mesi antecedenti alla pubblicazione del presente Bando:

Bando di concorso	n.	del

5. Presenza di procedimenti disciplinari definiti o in corso: SI NO
(alternativa obbligatoria)

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole che con l'invio della presente dichiarazione autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, e del Regolamento UE 2016/679 e che i dati forniti verranno elaborati per l'espletamento delle procedure concorsuali e resi noti con le forme di pubblicità previste dal decreto del Ministro delle finanze 2.6.1998 n. 231 e successive modifiche, e dall'art. 32 della Legge 18.6.2009, n. 69.

Allego copia di documento di identità in corso di validità con file in formato

- pdf
- jpeg
- tiff

della dimensione massima di 6 MB.



1) DILIGENZA - LABORIOSITA'

a) Rispetto dei tempi medi di deposito dei provvedimenti (per deposito si intende la consegna dei provvedimenti effettuati dal Relatore presso la Segreteria della Commissione)

Sentenze emesse	SENTENZE DEPOSITATE Tempi di consegna risultanti dal registro di segreteria							
	ENTRO						OLTRE	
	30 gg		60 gg		Oltre 60 gg e fino a 120 gg		120 gg	
	N°	% su Totale	N°	% su Totale	N°	% su Totale	N°	% su Totale

b) Numero delle sentenze depositate valutato comparativamente con i dati statistici dell'ultimo triennio dei componenti la Commissione con analoga funzione (Ai fini del conteggio del numero delle sentenze non si tiene conto di quelle depositate con un ritardo superiore a 120 giorni)

1 – Numero medio sentenze depositate nel triennio dai

- Presidenti di Sezione
- Vice Presidenti di Sezione
- Giudici

(Barrare la casella corrispondente alle funzioni rivestite dal candidato)

in servizio presso la medesima Commissione del candidato: _____

2- Numero medio sentenze depositate nel triennio dal candidato _____

c) Partecipazione alla Commissione per il gratuito patrocinio (art. 138, D.P.R. n. 115/2002)

Partecipazione alla Commissione per l'assistenza tecnica gratuita
si no



d) Partecipazione alla Sezione di cui all'art. 6, D.Lgs. n. 545/1992 e s.m.i.

Partecipazione alla Sezione per la sospensione feriale dei termini processuali | si | | no |

e) Sostituzioni o le applicazioni temporanee, interne e/o esterne alla Commissione di appartenenza, in via non esclusiva nel periodo di riferimento, ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n. 545/1992 e s.m.i

Sostituzioni Supplenze Reggenze dal al

Applicazioni interne dal al

Applicazioni esterne dal al

Indicazioni qualitative in rapporto alle controversie trattate nonché alla relativa complessità ed alla condizione organizzativa e strutturale dell'ufficio.

Presenza di procedimenti disciplinari definiti o in corso

SI

NO

(Spazio riservato al Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, da compilare in caso di presenza di procedimenti disciplinari segnalati):

IL PRESIDENTE DI COMMISSIONE



_____ , li _____

Modulo 2

**SCHEDA DI VALUTAZIONE TRIENNALE
dei Presidenti di Commissione tributaria provinciale**

 Cognome e nome

Puntuale e tempestivo adempimento delle funzioni giurisdizionali.
Corretta applicazione delle disposizioni consiliari in tema di organizzazione e controllo dell'ufficio così come emergenti dalle statistiche attestanti gli indici di ricambio e di smaltimento
Numero delle sezioni della Commissione.
Presenza nella sede e coordinamento delle sezioni, come risultante dalle relazioni dell'Ufficio Ispettivo del C.P.G.T.
Rispetto della ragionevole durata dei processi così come emergente dai dati predisposti da Si.Gi.t.
Raggiungimento degli obiettivi concordati ad inizio anno con il CPGT

_____ , li _____



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
TRIBUTARIA REGIONALE

Modulo 3

AUTORELAZIONE DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE

Al Consiglio di Presidenza
della Giustizia tributaria
Ufficio Concorsi

Il sottoscritto _____

nat. il _____ a _____ (prov) _____

domiciliato in _____
via/piazza

_____ città _____ prov. _____ c.a.p. _____

Tel. _____ cell. _____ PEC personale _____

Presidente della Commissione tributaria regionale di _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazioni) ed ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà),

dichiara:

Puntuale e tempestivo adempimento delle funzioni giurisdizionali.
Corretta applicazione delle disposizioni consiliari in tema di organizzazione e controllo dell'ufficio così come emergenti dalle statistiche attestanti gli indici di ricambio e di smaltimento
Numero delle sezioni della Commissione.
Presenza nella sede e coordinamento delle sezioni, come risultante dalle relazioni dell'Ufficio Ispettivo del C.P.G.T.



Modulo 4

**SCHEDA DI VALUTAZIONE TRIENNALE
dei candidati che sono stati componenti
del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria**

Cognome e nome

Sentenze emesse	SENTENZE DEPOSITATE Tempi di consegna risultanti dal registro di segreteria							
	ENTRO				OLTRE			
	30 gg		60 gg		Oltre 60 gg e fino a 120 gg		120 gg	
	N°	% su Totale	N°	% su Totale	N°	% su Totale	N°	% su Totale

Presenza di provvedimenti disciplinari	SI	NO
---	----	----

(Spazio riservato al Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, da compilare in caso di presenza di procedimenti disciplinari segnalati):

IL PRESIDENTE DI COMMISSIONE



**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA TRIENNALE
2018-2020 PER LA VALUTAZIONE NEI CONCORSI INTERNI**

1. CRITERI E PERIODO DI VALUTAZIONE

La scheda è riferita ai criteri di valutazione di cui alle “Tabelle B, C, D” della Risoluzione consiliare n. 3 del 1 dicembre 2020.

La scheda di valutazione è compilata con riferimento al triennio 2018/2020 di servizio prestato dal giudice tributario in qualità di titolare e/o applicato in via esclusiva presso una Commissione tributaria provinciale o regionale. Sono escluse le applicazioni inferiori a sei mesi.

2. COMPETENZA ALLA REDAZIONE.

La competenza a redigere le valutazioni sulla scheda triennale è del superiore gerarchico del valutando al 31.12.2020 o, in assenza, del superiore gerarchico attuale.

I Presidenti delle Commissioni tributarie regionali compileranno la scheda di valutazione per i Presidenti di Commissione tributaria provinciale (modulo 2), mentre, per se stessi, compileranno una autorelazione (modulo 3).

Nel caso in cui il candidato abbia prestato servizio per un periodo più lungo in una sezione o Commissione diversa da quella di attuale appartenenza, sarà il Presidente di quella Sezione o Commissione a provvedere alla valutazione.

Nel caso in cui il candidato presti attualmente servizio presso una diversa Commissione rispetto alla data di scadenza del triennio di valutazione, egli dovrà, tramite la Commissione di attuale appartenenza, chiedere al precedente superiore gerarchico la prescritta valutazione.

Le relazioni devono contenere esclusivamente i dati relativi all’attività nelle Commissioni tributarie.

3. MODALITÀ DI COMPILAZIONE

La prima pagina del **modulo 1** deve essere compilata **per tutti i candidati.**

Nell’ambito della compilazione del **quadro 1 “Diligenza – Laboriosità”**

Lettera a) - Rispetto dei tempi medi di deposito dei provvedimenti - si dovrà fare riferimento ai tempi medi di consegna delle sentenze alla Segreteria della Commissione.

Lettera b) - Numero delle sentenze depositate valutato comparativamente con i dati statistici dell’ultimo triennio dei componenti la Commissione con analoga funzione: ai fini del conteggio del numero delle sentenze non si tiene conto di quelle depositate con un ritardo superiore a 120 giorni.



La compilazione dei quadri “1 Diligenza” e “2 Attitudine” dovrà essere, pur nella massima sintesi, completa di ogni elemento rilevante, al fine di consentire una esaustiva valutazione da parte del Consiglio con la conseguente attribuzione del punteggio spettante.

In particolare, sarà utile alla valutazione acquisire informazioni dettagliate circa:

- la reggenza di uffici superiori alla qualifica rivestita, le applicazioni e le supplenze;
- la redazione di eventuali sentenze che si distinguano per il rilievo della materia o per il particolare valore economico;
- le sentenze pubblicate sul massimario;
- La direzione e la veicedirezione dell’Ufficio del Massimario Nazionale con specificazione dei periodi temporali;
- la descrizione puntuale del contributo apportato in camera di consiglio.

Per i Presidenti di Commissione tributaria provinciale deve essere compilato, **oltre il Modulo 2:**

- La prima pagina del modulo 1
- Il quadro 1 del modulo 1, Diligenza-Laboriosità, lettera a)

Il quadro 1 del modulo 1, Diligenza – Laboriosità, lettera b) , dove deve essere compilato il dato **Numero medio sentenze depositate nel triennio dai Presidenti di Sezione ed il Numero medio delle sentenze depositate nel triennio dal candidato.**

Per i Presidenti di Commissione tributaria regionale deve essere compilato, **oltre il Modulo 3:**

- La prima pagina del modulo 1
- Il quadro 1 del modulo 1, Diligenza-Laboriosità, lettera a)

Il quadro 1 del modulo 1, Diligenza – Laboriosità, lettera b) , dove deve essere compilato il dato **Numero medio sentenze depositate nel triennio dai Presidenti di Sezione ed il Numero medio delle sentenze depositate nel triennio dal candidato.**

Per i candidati ex componenti del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria devono essere compilati la prima pagina del modulo 1 e il modulo 4.

Allo scopo di consentire la compilazione in modalità informatica, sarà reso disponibile sul sito internet del Consiglio il testo della scheda in formato “word.”

Non si terrà conto di quanto risulterà scritto in maniera illeggibile.



4. AVVERTENZE

Le schede di valutazione devono essere sottoscritte dal candidato per presa visione ed accettazione. Eventuali contestazioni dovranno essere inoltrate per iscritto dal candidato entro 10 giorni alla Commissione, e per conoscenza al Consiglio.

La Segreteria della Commissione tributaria trasmetterà separatamente per ogni candidato ogni singola scheda triennale allegando le sentenze di cui è relatore il candidato tramite Posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Consiglio UfficioSegreteriaCPGT@pce.finanze.it

In nessun caso la Segreteria della Commissione dovrà trasmettere un numero di sentenze superiore a quello stabilito (max n. 6).

Nell'oggetto della lettera di trasmissione si prega di indicare la seguente dicitura: "Cognome e Nome - Scheda triennale - bando n. 16/2020".

